

TempHoWal

Guide utilisateur

Version 1.2

Aide et support

Vous trouverez de l'information et de l'aide supplémentaire à l'utilisation de TempHoWal sur la page suivante :

<https://www.wallonie.be/fr/ukraine/hebergements-conventionnes>

Si vous ne trouvez pas les réponses à vos questions ou que vous rencontrez des difficultés à utiliser la plateforme, contactez le support TempHoWal à l'adresse :

ukraine.info@spw.wallonie.be

Connexion à la plateforme

Pour vous rendre sur TempHoWal, assurez-vous d'avoir une connexion internet fiable et sécurisée, ainsi qu'une méthode d'identification par carte d'identité ou Itsme.

Tapez l'adresse suivante dans votre navigateur :

<https://temphowal.spw.wallonie.be/>

Cliquez ensuite sur « me connecter »

Me connecter

Et choisissez une méthode d'identification proposée et connectez-vous.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	 IDENTIFICATION via itsme
--	--

[Créez votre compte itsme](#)

Authentification européenne

 IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen

Inscription à la plateforme

Si vous n'avez pas accès à la plateforme, veuillez prendre contact avec le support TempHoWal à l'adresse ukraine.info@spw.wallonie.be

Veillez à renseigner, les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Nom de l'organisation (société, commune, CPAS, ...)
- Une éventuelle adresse e-mail générique de l'organisation
- Votre adresse e-mail professionnelle
- Un numéro de téléphone
- Numéro de registre national (indispensable pour se connecter à TempHoWal)

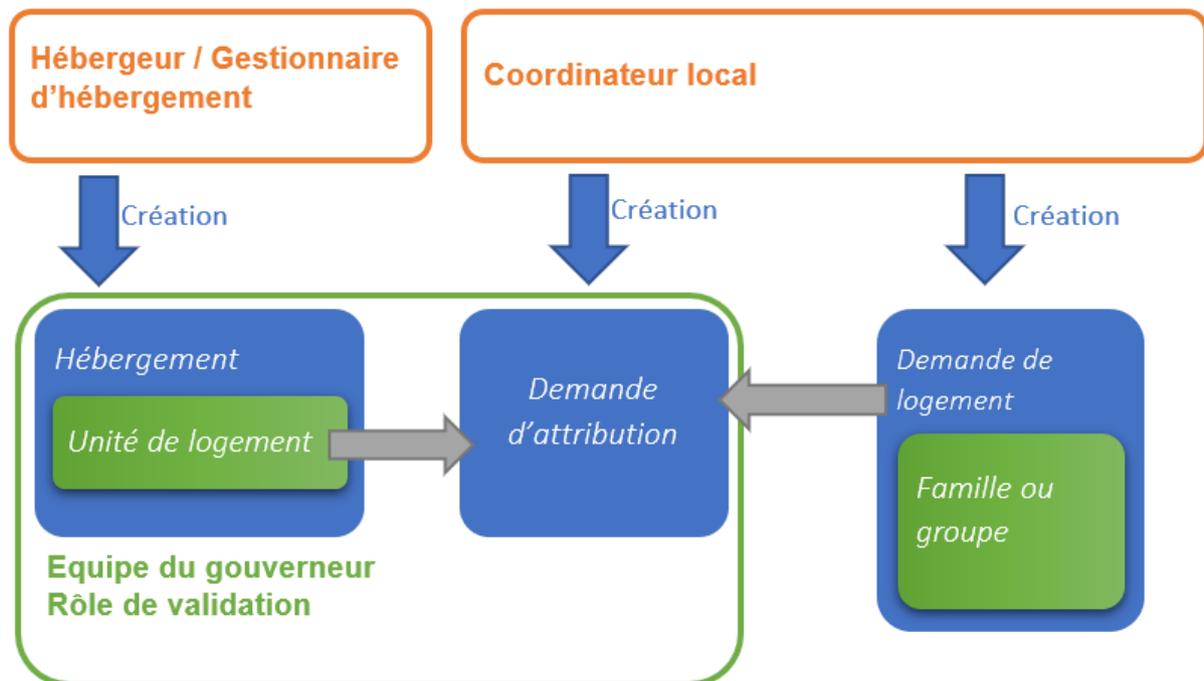
Types d'utilisateurs de la plateforme et schéma de fonctionnement

Les utilisateurs de TempHoWal peuvent être amenés à avoir des rôles différents selon leur profil :

Hébergeur / Gestionnaire d'hébergement : Ce type d'utilisateur peut créer des logements disponibles et des unités liées à ces logements. Une unité représente un espace qu'un groupe de personnes ou qu'une famille peut occuper en ayant un minimum d'intimité.

Coordinateur Local : Ce type d'utilisateur introduit les demandes d'hébergement par une famille ou un groupe de personnes. Il peut ensuite lier cette demande à une unité de logement en créant une demande d'attribution de logement.

Gouverneur : Ce type d'utilisateur a les mêmes permissions de création que le coordinateur local (sauf pour la création d'un dossier de demande d'hébergement) ou le gestionnaire d'hébergement. Mais son rôle principal sera de valider les hébergements et les demandes d'attributions.



Sommaire et fonctionnalités disponibles

Menus disponibles	Illustré dans ce guide
 Recherche unités	Page 5
 Dossiers de demande	Page 6
 Ajouter un dossier de demande	Pages 7, 8
 Attributions	Page 9
Demande d'attribution	Page 10, 11
 Voir les hébergements	Pages 12, 13

Recherche unités

Dans le menu « Recherche unités », vous pouvez filtrer grâce à différents filtres et critères de recherche et visualiser les unités disponibles. Attention, les date de début et de fin de disponibilité sont obligatoires :

Ville Sélectionner...	Province Sélectionner...	Date de début * jj / mm / aaaa	Date de fin * jj / mm / aaaa
Public <input type="checkbox"/> Aînés <input type="checkbox"/> Personne en situation de handicap <input type="checkbox"/> Victime de violences conjugales / sexuelles	Facilités <input type="checkbox"/> Unité meublée <input type="checkbox"/> Ecole à proximité <input type="checkbox"/> Proximité transports en commun <input type="checkbox"/> Proximité hôpital <input type="checkbox"/> Animaux de compagnie acceptés <input type="checkbox"/> Fumeurs acceptés	Nombre de places nécessaires adultes/enfants <input type="text"/>	
Nombre de chambres <input type="text"/>		Rechercher	Réinitialiser

Après avoir effectué une recherche, vous allez obtenir certains résultats et le détail sur les unités affichées. A partir de là, vous pourrez directement voir les demandes d'attributions d'une unité, ou faire une demande d'attribution (pour les profils y ayant accès).

 Test 18 Logement collectif Avenue Bovesse, 100 5000 Namur Namur Public <input checked="" type="checkbox"/> Personne en situation de handicap Facilités <input checked="" type="checkbox"/> Ecole à proximité <input checked="" type="checkbox"/> Proximité transports en commun	235 - 10 PLACE(S) Disponible du 01/09/2022 au 31/12/2022 1 Sanitaire(s) Commun(s) - 1 cuisine(s) Commune(s) - Meublé #1 - Chambre Chambre 1 <input checked="" type="checkbox"/> Lits superposés <input checked="" type="checkbox"/> Lits superposés <input checked="" type="checkbox"/> Lits superposés <input checked="" type="checkbox"/> Chambre adaptée PMR #2 - Chambre Chambre 2 <input checked="" type="checkbox"/> Lit double <input checked="" type="checkbox"/> Lit simple <input checked="" type="checkbox"/> Lit simple <input checked="" type="checkbox"/> Inadaptée PMR <input type="button" value="Attributions"/> <input checked="" type="button" value="Attribuer cette unité"/>
--	---

Dossiers de demande

Dans le menu « Dossiers de demande », vous pouvez filtrer grâce à différents filtres et critères de recherche et visualiser les dossiers de demande d'hébergement. Vous avez également la possibilité d'ajouter un nouveau dossier de demande (sauf profil « gouverneur »), comme expliqué dans le point suivant.

Dossiers de demande

Nom Degré d'urgence ☆☆☆

Nombre d'adultes Nombre d'enfants Nombre de bébés

Possède une attribution validée Oui Non Tous Inclure les dossiers archivés

[Rechercher](#) [Réinitialiser](#)

[+ Ajouter un dossier de demande](#)

1 résultat(s)

REF. ▾	DEGRÉ D'URGENCE ▾	STATUT	COMPOSITION	POSSÈDE UNE ATTRIBUTION VALIDÉE	
BW5_Xd21	☆☆☆	Demande active	2 personne(s) 1 adulte(s) 0 enfant(s) 1 bébé(s)	Non	 

Après avoir effectué une recherche, vous allez obtenir certains résultats et le détail sur les dossiers de demande d'hébergement.

REF. ▾	DEGRÉ D'URGENCE ▾	STATUT	COMPOSITION	POSSÈDE UNE ATTRIBUTION VALIDÉE	
test123	☆☆☆	Demande active	2 personne(s) 1 adulte(s) 1 enfant(s) 0 bébé(s)	Oui	 
24101978-TES-USE	☆☆☆	Demande active	2 personne(s) 1 adulte(s) 1 enfant(s) 0 bébé(s)	Non	 
19750825/mel/pro	☆☆☆	Demande active	2 personne(s) 1 adulte(s) 1 enfant(s) 0 bébé(s)	Non	 

A partir de là, vous pouvez directement modifier le dossier de demande (sauf profil « gouverneur ») en cliquant dessus ou voir les demandes d'attribution à une unité de logement pour cette demande de logement.



Compléter d'abord les renseignements généraux pour le dossier de demande. Les coordonnées (Email, portable et téléphone Fixe) doivent être ceux de la famille demandeuse ou d'une personne en contact avec la famille.

Il est également recommandé de structurer le numéro de la demande de logement d'une famille de la façon suivante : **[JJMMAAA]-[NOM]-[PRE]**. Avec les données du chef de famille de la demande concernée, l'année de naissance, les trois première lettre du nom de famille, les trois première lettre du prénom Exemple : **Monsieur, Jean Dupont, né le 15 février 1980: 15021980-DUP-JEA**

Numéro de dossier/référence *	Degré d'urgence *	
<input type="text"/>	☆☆☆	
Email	Portable	Téléphone fixe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Référence de l'attestation de protection temporaire *	Date de début de l'attestation de protection temporaire *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
<input type="checkbox"/> Possède une attribution validée		

Ensuite, vous devrez ajouter les membres, du groupe ou de la famille, concernés par la demande de logement en cliquant sur « Ajouter un membre » dans « Composition du groupe / famille ».

[+ Ajouter un membre](#)

En fonction du mois et de l'année de naissance, le système déterminera s'il s'agit d'un adulte, un enfant ou un bébé. Des données complémentaires peuvent être complétées, notamment si vous avez connaissance de l'école actuellement fréquentée par l'enfant.

Personne #1 Supprimer	
Genre *	Femme
Mois de naissance *	mai
Année de naissance *	1981
Adulte âgé de 41 an(s)	
Personne #2 Supprimer	
Genre *	Femme
Mois de naissance *	février
Année de naissance *	2018
Enfant (3-18 ans) âgé de 4 an(s)	
Commune de l'école fréquentée	<input type="text"/>
Ecole fréquentée depuis	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
+ Ajouter un membre	

Si le groupe ou la famille demandeur possède un animal de compagnie, vous pouvez également le renseigner en cliquant sur « Ajouter un animal » dans « Animaux domestiques ».

[+ Ajouter un animal](#)

Cela peut être utile si les animaux de compagnie ne sont pas acceptés dans certaines unités de logement.

Animaux domestiques

1 animal domestique

Animal #1 [Supprimer](#)

Type	Race
<input type="text" value="Chien"/>	<input type="text" value="Labrador"/>

[+ Ajouter un animal](#)

Certains besoins spécifiques (Aînés, Personne en situation de handicap, Victime de violences) peuvent être mentionnés dans la dernière partie du formulaire afin de correspondre au mieux à une unité de logement adapté à ces besoins.

Besoins spécifiques éventuels

Aînés

Personne en situation de handicap

Victime de violences conjugales/sexuelles

Motivation de la demande de prise en charge

La zone de motivation permet de préciser la situation de la famille et de donner davantage de détails concernant ses besoins.

Après avoir rempli le formulaire de demande, vous pouvez sauvegarder en appuyant sur le bouton « Sauvegarder ».

[Sauvegarder](#)

Vous avez toujours la possibilité de modifier et resauvegarder la demande. Vous pouvez également l'archiver, si la demande n'a plus lieu d'être. Un bouton « voir les attributions » est également disponibles.

[Archiver](#)

[Sauvegarder](#)

[Voir les attributions](#)

Attributions

Dans le menu « Attributions », vous pouvez filtrer celles-ci grâce à différents filtres, critères de recherche pour visualiser les attributions disponibles :

Hébergement

Unité

Dossier de demande

Auteur

Province

Date de début est égale à ▾

Date de fin est égale à ▾

Filtrer sur le statut

Tous
 Brouillon
 En attente
 Refusée
 Validée
 Occupation confirmée
 Sortie

DOSSIER DE DEMANDE	HÉBERGEMENT	STATUT	DATE DÉB.	DATE FIN	OCCUPATION	AUTEUR
BW5_Xd21 2 personne(s) 1 adulte(s) 0 enfant(s) 1 bébé(s)	Workflow capout Unité unité 1 1320 Beauvechain - Brabant Walton	En attente	4/10/22	15/10/22		MARTIN Hélène
19750825/mel/pro 2 personne(s) 1 adulte(s) 1 enfant(s) 0 bébé(s)	WFK 2 Unité Unité 1 1367 Ramillies - Brabant Walton	En attente	12/10/22	21/10/22		LECLERC Martian

Le statut d'une attribution peut être :

- En brouillon : le coordinateur local a commencé à créer ce logement mais n'est pas encore finalisé.
- En attente : L'attribution est en attente de validation par le Gouverneur
- Validé : Le gouverneur a validé l'attribution
- Refusé : Le gouverneur a refusé l'attribution
- Occupation confirmée : Le gestionnaire de l'hébergement a confirmé que la famille ou groupe occupe le logement d'attribution.
- Sortie : Le gestionnaire de l'hébergement a confirmé que la famille ou groupe est partie du logement d'attribution.

Le coordinateur local ne verra que les attributions encodées par sa commune de référence.

Les gouverneurs et hébergeurs/gestionnaires verront toutes les attributions.

Demande d'attribution :

Depuis la page « Attributions », cliquez sur « Ajouter une attribution »

+ Ajouter une attribution

Vous arriverez ensuite sur un formulaire de demande d'attribution, où vous devrez lier une unité de logement avec une demande de logement. Soyez attentif aux besoins de la famille ou du groupe demandeur par rapport aux capacités et aux caractéristiques de l'unité de logement.

Pour une même demande de logement, il est possible de faire plusieurs demandes de pré-attribution que sur des unités qui se situent sur la même province. Si les unités sont dans des logements différents, seul une demande d'attributions pourra être validé par l'équipe gouverneur.

Pour une même demande de logement, vous pouvez demander plusieurs pré-attributions sur des unités du même logement. Ces attributions peuvent être validés par l'équipe gouverneur (par exemple si on sépare la famille sur plusieurs unités d'un même logement).

Hébergement

Hébergement

WFK 2

Unité

Unité 1

Auteur

Martian LECLERCQ

 Hébergement WFK 2
Rue du nondidju
1367 - Ramillies Brabant Wallon
[Voir l'hébergement](#)

 Unité Unité 1
7 place(s) adulte
Disponible du 01/10/2022 au 30/11/2022
[Cette unité est actuellement occupée.](#)

Si vous attribuer une unité directement depuis la fiche de l'unité de logement (comme décrit dans la partie « voir les hébergement »), les informations de l'hébergement et de l'unité seront pré-complété. Sinon, vous devrez sélectionner manuellement un logement et une unité de logement.

Vous devrez ensuite compléter le prochain formulaire avec les informations sur le dossier de demande du groupe ou de la famille, les dates de réservation sont obligatoires :

Demande

Dossier de demande: 11101975-ELO-MEL x

Nombre d'adultes/enfants prévus: 2

Composition du groupe / famille: 2 personne(s)
1 adulte(s) | 1 enfant(s) | 0 bébé(s)

Degré d'urgence: ★ ★ ☆ [Voir le dossier](#)

Besoin de lits bébés *
 Oui Non

Date de début de réservation *: 19/10/2022

Date de fin de réservation *: 21/10/2022

Commentaire

N'hésitez pas à remplir la zone de commentaire pour transmettre toutes informations importantes concernant la demande d'attribution. Vous pourrez y justifier le choix de l'unité, le besoin en sanitaire individuel, ou de chambres distinctes, ... ou encore l'urgence du relogement. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » pour enregistrer la demande.

 Sauvegarder

La demande passera en statut « Brouillon », vous pouvez modifier le dossier de demande, resauvegarder et/ou « soumettre à validation ». Après avoir été soumis à validation, la demande sera avec un statut : « En attente »

 Sauvegarder

 Soumettre à validation

Tant que la demande n'a pas été validée, vous pouvez toujours la repasser en « Brouillon » pour ne plus la soumettre à validation. Vous avez toujours le droit de modifier les informations également.

 Sauvegarder

 Remettre en brouillon

Si l'unité liée à votre demande d'attribution a été validée à un autre dossier, votre demande d'attribution sera automatiquement refusée. Vous recevrez alors un e-mail de notification avec la raison du refus.



Voir les hébergements

Dans le menu « Voir les hébergements », vous pouvez filtrer grâce à différents filtres et critères de recherche et visualiser les hébergements disponibles :

Nom Rue Ville Province

Date de début est égale à est égale à Date de fin

Filtrer sur le statut

Tous Brouillon A valider Validé Refusé Archivé

NOM	ADRESSE	TYPE	STATUT	DATE DÉB.	DATE FIN		
Workflow capout	avenue du diable 1320 Beauvechain Brabant Wallon	Collectif	Validé	1/10/22	15/11/22		
WFK 2	Rue du nondidju 1367 Ramillies Brabant Wallon	Collectif	Validé	1/10/22	30/11/22		

Le statut d'un logement peut être :

- En brouillon : le gestionnaire du logement a commencé à créer ce logement mais n'est pas encore finalisé.
- A valider : Le gestionnaire du logement à terminer l'encodage, le gouverneur doit le valider
- Validé : Le gouverneur à valider le logement et est donc disponible pour attribution
- Refusé : Le logement est refusé par le gouverneur et doit donc être revu par le gestionnaire
- Archivé : Le logement ne sera plus utilisé dans l'application et est donc archivé

Lorsque vous cliquez sur un hébergement, vous apercevrez l'ensemble des informations (nom de l'hébergement, information sur la convention, adresse, caractéristique du logement et unités de logement).

Nom de l'hébergement *

Date de début de convention * Date de fin de convention *

Caractéristiques de l'hébergement

Type d'hébergement * Type de chauffage *

Spécificités de l'hébergement

Public

Aînés
 Personne en situation de handicap
 Victime de violences conjugales / sexuelles

Facilités

Ecole à proximité
 Proximité transports en commun
 Proximité hôpital
 Animaux de compagnie acceptés
 Fumeurs acceptés

En bas de la fiche du logement seront affichés les unités avec le détail de chaque unité, comme les chambres disponibles avec le nombre de lit, si la cuisine et les sanitaires sont communs au logement, etc.

UNITÉ 1
 Disponible du 03/10/2022 au 31/12/2022
 1 Sanitaire(s) Commun(s) • 1 cuisine(s) Commune(s)

1 Chambre
 ^ Cacher la chambre

[Attributions](#)

#1 - Chambre Chambre 1
 Inadaptée PMR

[Lit simple](#) [Lit simple](#)

Si l'unité est occupée, celle-ci aura une marge bleue sur la gauche. Si l'unité est libre elle sera verte.

UNITÉ 654
 Disponible du 01/10/2022 au 30/11/2022
 1 Sanitaire(s) Commun(s) • 1 cuisine(s) Commune(s)

2 Chambres
 v Voir les chambres

[Supprimer](#) [Dupliquer](#) [Modifier](#)

[Attributions](#) [Attribuer cette unité](#)

Vous avez la possibilité d'ajouter une demande d'attribution de l'unité directement depuis celle-ci

[Attributions](#) [Attribuer cette unité](#)

Le bouton « Attribution », ouvrira une nouvelle page sur les demandes d'attributions en cours pour l'unité de logement.

Les coordinateurs locaux ne verront que les demandes qui ont été encodées par leur commune, alors que les hébergeurs et les gouverneurs verront l'ensemble des attributions.

DOSSIER DE DEMANDE	HÉBERGEMENT	STATUT	DATE DÉB.	DATE FIN	OCCUPATION	AUTEUR
19750825/mel/pro 2 personne(s) 1 adulte(s) 1 enfant(s) 0 bébé(s)	WFK 2 Unité Unité 1 1367 Ramillies - Brabant Wallon	En attente	12/10/22	21/10/22		LECLERC Martian