

**Protocole d'encadrement de traitement de données au sens de
l'article 20 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des
personnes physiques à l'égard des traitements de données à
caractère personnel,
entre le Service Public Fédéral Finances et le SPW Territoire,
Logement, Patrimoine, Energie dans le cadre de la gestion de la
prime Habitation**

Réf. : PIM 2022-127

I. Avis du Data Protection Officer (DPO)

1. Le DPO de l'autorité publique fédérale détentrice des données transmises a rendu un avis : Positif

2. Le DPO de l'autorité publique destinataire des données transmises a rendu un avis : Positif

II. Identification des autorités publiques concernées par la communication de données

Le présent protocole est établi entre l'autorité publique qui fournit les données faisant l'objet du présent protocole :

1. Le Service public fédéral Finances en abrégé « SPF Finances », inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0308.357.159 dont les bureaux sont établis boulevard du Roi Albert II, 33 bte 50, 1030 Bruxelles et représenté par Monsieur Hans D'Hondt, Président du Comité de Direction.

Et l'autorité publique suivante, destinataire des données faisant l'objet du présent protocole :

2. Le Service public de Wallonie, en abrégé « SPW », et plus particulièrement le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie (SPW TLPE) inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0316.381.138, dont les bureaux sont établis Rue des Brigades d'Irlande, 1, 5100 Jambes et représenté par Madame Annick Fourmeaux, Directrice Générale.

Le Service public fédéral Finances et le SPW TLPE agissent, dans le cadre de la transmission de données visée par le présent protocole, en qualité de responsables du traitement distincts, à savoir en tant qu'organismes qui déterminent respectivement les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel ci-après concernées.

III. Data Protection Officer

Le Data Protection Officer du SPF Finances :
e-mail : dataprotection@minfin.fed.be.

Le Data Protection Officer du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie :
e-mail : dpo@spw.wallonie.be.

IV. Publication du protocole

Une fois conclu, le protocole sera publié par les parties sur leur site internet.

Les parties ont convenu ce qui suit :

V. Définitions

Conformément à l'article 4 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la Directive 95/46/CE (Règlement Général sur la Protection des Données), dans le cadre du présent protocole, on entend par :

- « destinataire » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers. Toutefois, les autorités publiques qui sont susceptibles de recevoir communication de données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d'enquête particulière conformément au droit de l'Union ou au droit d'un État membre ne sont pas considérées comme des destinataires; le traitement de ces données par les autorités publiques en question est conforme aux règles applicables en matière de protection des données en fonction des finalités du traitement.¹
- « données à caractère personnel » : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être une personne physique identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

¹ Il convient également d'ajouter, ainsi que rappelé dans l'exposé des motifs de la loi du 30 juillet 2018 précitée, que les services de renseignement et de sécurité et les autorités visées au sous-titre 3 du titre 3 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des données personnelles ne sont pas des destinataires, au sens de la définition du Règlement. Par conséquent, les services de renseignement et de sécurité et les autorités visées au sous-titre 3 du titre 3 sont exclus de la mention dans le protocole.

- « responsable du traitement » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement. Lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'union ou le droit d'un état membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'union ou par le droit d'un état membre.
- « sous-traitant » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.
- « tiers » : une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou un organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement, le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel.
- « traitement » : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliqués à des données ou à des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

En outre, dans le cadre de l'application du présent protocole, on entend par :

- « finalité » : but pour lequel les données sont traitées.
- « parties » : le SPF Finances et le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie.
- CWHD : Code wallon de l'Habitation durable.
- « AGW du 4 avril 2019 » : AGW instaurant un régime de primes pour la réalisation d'un audit, de ses rapports de suivi des travaux et des investissements économiseurs d'énergie et de rénovation d'un logement.
- « loi du 16 mai 2003 » : loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes (M.B. du 25/06/2003, p. 33692 et s.).

L'Autorité de Protection des Données (APD) souligne, dans sa recommandation n°02/2020 du 31/01/2020, qu'en utilisant les termes « transmission de données à caractère personnel » ou « communication de données à caractère personnel »², on vise, non seulement les situations où

² Bien que l'article 20 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel utilise les termes « l'autorité publique fédérale qui transfert des données à caractère personnel », l'APD souligne toutefois que, dans le RGPD, le terme « transfert » vise les « transferts internationaux », c'est-à-dire les transferts vers des pays « tiers » (hors Espace économique

un responsable du traitement envoie des données à caractère personnel à un tiers, mais également celles où un responsable du traitement, sans envoyer directement les données à un tiers, lui permet d'y avoir accès.

VI. Contexte

Le SPF Finances assume des missions diverses dans les domaines fiscaux, financiers, patrimoniaux et autres. Ainsi, le SPF Finances est notamment chargé de prélever les impôts, assurer l'équilibre de la trésorerie de l'État et la gestion de la dette, gérer la documentation patrimoniale.

Au sein du SPF Finances, l'Administration Générale de la Documentation Patrimoniale (A.G.D.P.) a notamment pour mission d'assurer l'organisation, la gestion et la coordination de la collecte, du partage et de l'échange de l'information patrimoniale, celle-ci étant entendue comme l'ensemble des informations géographiques ou cadastrales et personnelles, ainsi que les informations tant juridiques que factuelles y afférant.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie met en œuvre, dans le secteur de l'urbanisme et de l'aménagement, les plans de secteur, la gestion du paysage ou encore le réaménagement de sites, la rénovation et la revitalisation urbaines ou la valorisation des terrils.

Il coordonne ou contrôle notamment les plans communaux d'aménagement, les règlements communaux d'urbanisme et les commissions consultatives d'aménagement du territoire et de la mobilité.

Il exerce la tutelle de légalité sur les permis d'urbanisme et de lotir, les certificats de patrimoine et d'urbanisme délivrés par les communes.

Il est également chargé de la protection et de la conservation du patrimoine immobilier de Wallonie ainsi que de la gestion des fouilles archéologiques.

Dans le secteur du logement, il veille à la qualité de l'habitat, notamment par l'octroi d'aides aux particuliers et de subventions aux communes.

Dans le secteur de l'énergie, il informe et aide aux comportements durables et met en œuvre une libéralisation équilibrée des marchés d'électricité et de gaz.

européen). Afin d'éviter toute confusion entre une communication de données au sein de l'EEE et les transferts internationaux de données (vers des pays tiers), l'APD réserve ainsi l'utilisation du terme « transfert » aux « transferts internationaux » (au sens du Chapitre V du RGPD).

Au sein du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie, une nouvelle prime est entrée en vigueur au 1^{er} juin 2019: la prime habitation. Son fonctionnement est le suivant :

1. Le demandeur doit d'abord faire réaliser un audit par un auditeur agréé.
2. Cet auditeur communique le rapport de l'audit au demandeur et l'enregistre dans la base de données prévue à cet effet. Ce rapport comprend une série de recommandations de travaux d'améliorations selon des bouquets définis (isolation, toiture, ...) et des priorités.
3. Une fois l'audit réalisé, le demandeur peut entamer les démarches pour demander des primes. Il a 4 mois pour réaliser la demande pour la première prime, à savoir la prime « audit » liée à la visite de l'auditeur et la production de son rapport d'audit.
4. Il pourra ensuite réaliser les autres demandes de primes selon les travaux qu'il a effectués sous réserve d'avoir effectué les travaux dans les 7 ans de l'enregistrement du rapport d'audit. A cet effet, un rapport de suivi doit être réalisé, tantôt par l'auditeur, tantôt par le SPW TLPE pour autant que les recommandations émises à l'occasion de l'audit aient été scrupuleusement respectées.

Les départements Logement et Energie qui gèrent conjointement cette prime doivent :

- Vérifier les conditions d'octroi en matière de la prime Habitation ;
- Calculer le revenu de référence en vue d'obtenir une prime majorée ;
- S'adresser auprès de la bonne personne (notification de décision(s), informations pertinentes relatives au dossier, identification certaine du bénéficiaire).

Lorsqu'une demande de prime est reçue, les départements Logement et Energie doivent pouvoir :

- Vérifier les conditions d'octroi en matière de la prime habitation, notamment s'assurer que le demandeur de la prime est titulaire d'un droit réel sur l'immeuble objet de la prime ;
- S'adresser auprès de la bonne personne (notification de décision(s), informations pertinentes relatives au dossier, identification certaine du bénéficiaire) ;
- Calculer le revenu de référence en vue d'obtenir une prime majorée ;
- Le cas échéant, liquider la prime.

Cette demande s'inscrit dans le cadre spécifique de la gestion des primes habitation.

VII. Objet du protocole

Le présent protocole a pour objet la formalisation de la communication des données listées ci-dessous au point X du SPF Finances vers le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie dans le cadre des finalités listées ci-dessous au point IX. 1).

VIII. Licéité

a.- Licéité dans le chef du SPF Finances

La communication de données à caractère personnel encadrée par le présent protocole est licite en ce qu'elle est :

« nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement » (art. 6, 1, e) RGPD).

L'intérêt public invoqué en l'espèce se justifie comme suit et se fonde sur la (les) base(s) légale(s) suivante(s) :

L'article 504 CIR 92 dispose :

« (...) L'Administration générale de la documentation patrimoniale est seule habilitée, selon les règles et les tarifs déterminés par le Roi, à établir et à délivrer des extraits ou des copies de documents cadastraux. (...) ».

Pris en exécution de l'article précité, l'arrêté royal du 30 juillet 2018 relatif à la constitution et la mise à jour de la documentation cadastrale et fixant les modalités pour la délivrance des extraits cadastraux détermine notamment, en son article 36, les finalités pour lesquelles la documentation cadastrale est mise à disposition.

Ainsi, l'article 36, 8° de l'arrêté royal précité dispose que la documentation cadastrale est mise à disposition *« pour être utilisée par une autorité publique ou un fonctionnaire ministériel aux termes du Code judiciaire lorsque l'information est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique ».*

b.- Licéité dans le chef du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie

La communication de données à caractère personnel encadrée par le présent protocole est licite en ce qu'elle est :

« nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement » (art. 6. 1. e) RGPD).

L'intérêt public invoqué en l'espèce se justifie comme suit et se fonde sur la (les) base(s) légale(s) suivante(s) :

- L'article 14, §1^{er} du CWHD prévoit:

« Il est accordé, dans la limite des crédits budgétaires disponibles, une aide aux ménages, pour rendre leur logement adaptable ou accessible, pour des opérations visant à supprimer une ou

plusieurs causes d'insalubrité ou à répondre aux conditions de sécurité fixées en vertu du présent Code ou leur permettant d'en améliorer la performance énergétique. »

- L'AGW du 4 avril 2019 dispose :

«Art. 3. §1er. Les primes visées par le présent arrêté sont réservées au demandeur, âgé de dix-huit ans au moins ou mineur émancipé qui :

1° est titulaire d'un droit réel sur le logement ou le bâtiment dont la vocation initiale n'est pas résidentielle mais dans lequel sont effectués des travaux afin d'y créer un ou plusieurs logements, objet de la demande de primes;

(...)

Art. 4. § 1er. Aux conditions prévues par le présent arrêté et dans la limite des crédits disponibles, il est octroyé des primes pour la réalisation d'un rapport d'audit, la réalisation des rapports de suivi des travaux et des investissements poursuivant un objectif d'économie d'énergie ou de rénovation tels qu'ils sont hiérarchisés dans le rapport d'audit ou le rapport de suivi de travaux.

(...)

Art. 10. § 1er. Pour être considérée comme complète, la demande de primes visée à l'article 9 est constituée :

(...)

3° d'une déclaration sur l'honneur signée par le demandeur attestant que :

a) il respecte et s'engage à respecter les conditions prévues à l'article 3;

(...) ».

- L'arrêté du Gouvernement wallon du 23 mai 2019 relatif aux délégations de pouvoirs au Service public de Wallonie prévoit:

« Art. 118, § 1^{er}. Délégation est accordée au directeur de la Direction des Aides aux particuliers pour engager, approuver et liquider toute dépense concernant les aides aux personnes physiques instaurées en application du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable à l'exception des allocations de déménagement et de loyer, des allocations d'installation et des garanties de bonne fin.

(...)

Art 125, § 2. Délégation est accordée au directeur de la Direction des Aides aux particuliers pour décider de l'octroi ou du refus des aides aux personnes physiques instaurées en application du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable à l'exception des allocations de déménagement et de loyer et des allocations d'installation. »

IX. Vérification de la ou des compatibilité(s) entre les finalités en vue de la communication des données à caractère personnel

1) *La ou les finalité(s) pour laquelle/lesquelles le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie sollicite l'accès aux données faisant l'objet du traitement :*

La réglementation relative à la prime Habitation prévoit que le bénéficiaire de ladite prime doit remplir certaines conditions ainsi que certains engagements afin de s'assurer le bénéfice de l'aide.

Ces éléments sont respectivement analysés au stade de l'introduction de la demande de prime ainsi qu'au terme des 24 mois à compter de l'enregistrement du 1er rapport de suivi des travaux (sauf pour la prime relative au rapport d'audit).

Pour octroyer une prime habitation, l'administration doit vérifier les droits réels des demandeurs sur l'immeuble objet de la demande, une des conditions d'acceptation du dossier étant que le demandeur ait un droit réel, au moment où il effectue la demande, sur le bien pour lequel il demande une prime et la nature cadastrale du bien.

A cet effet, l'accès à la documentation patrimoniale est nécessaire.

2) *La ou les finalités pour lesquelles le SPF Finances a récolté les données faisant l'objet du traitement :*

La documentation cadastrale consiste en des plans représentant la configuration et les limites des parcelles et en un registre des parcelles (« la matrice ») établi par propriétaire dans chaque commune ou division de commune ainsi que d'autres documents dont ceux des mutations.

Les données relatives au bien comportent, entre autres éléments, l'adresse, la nature, la contenance, le revenu cadastral et l'année de construction.

1. Mission fiscale de l'AGDP (articles 471, 472 et suivants du Code des impôts sur les revenus)

Il est attribué à chaque parcelle un revenu destiné à servir de base imposable notamment pour le précompte immobilier et les impôts sur les revenus. Un revenu cadastral est fixé par parcelle cadastrale. Ce revenu est fixé par l'AGDP, seule compétente.

Les indications fournies par les documents cadastraux et plus spécialement les revenus cadastraux servent de références ou de critères pour l'application de nombreuses dispositions légales et réglementaires d'ordre civil ou social (exemples : remembrement, expropriations etc...).

2. Mission documentaire de l'AGDP (article 504 du Code des impôts sur les revenus)

2.1. Mission technique : tenue et mise à jour de la documentation

Une autre mission de l'AGDP est de tenir et de mettre à jour la documentation (plans, registres, descriptions) relative aux immeubles.

2.2. Communication des données cadastrales et délivrance d'extraits des documents cadastraux

L'AGDP est seule habilitée à établir des extraits ou copies de documents cadastraux. Les documents cadastraux sont conservés au siège des Directions régionales du pays. Ce sont les Directions qui en délivrent lesdits extraits ou copies moyennant rétributions fixées par arrêté royal et majorées des frais d'envoi.

Les parties confirment par conséquent que les finalités pour lesquelles les données sont transmises, conformément au présent protocole, sont compatibles avec celles pour lesquelles elles ont été initialement récoltées.

X. Catégories et types³ de données à caractère personnel communiquées et leur format

| Donnée 1 Droits réels de l'auteur de la demande sur le bien concerné | |
|--|--|
| Catégorie de données | Quels sont les droits réels du/des propriétaire(s) ? Les droits réels sur une parcelle peuvent : <ul style="list-style-type: none">- Prendre diverses formes (pleine propriété, droit d'usufruit, emphytéose,...) ;- Concerner différents propriétaires. Il est donc nécessaire de disposer de données exactes et exhaustives en rapport aux droits réels de la parcelle en vue d'examiner si le demandeur peut bénéficier de la prime. |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | Le(s) demandeur(s) de la prime est(sont) la(les) personne(s) qui veut(veulent) effectuer des travaux dans un logement ou un bâtiment dont la vocation initiale n'est pas résidentielle mais dans lequel sont effectués des travaux afin d'y créer un ou |

³ Exemples : catégorie : données d'identification personnelles, type : nom, prénom, adresse privée et professionnelle etc. ; catégorie : données d'identification financières, type : numéros de comptes bancaires, numéros de cartes de crédit, codes secrets etc. ; catégorie : données de solvabilité, type : appréciation des revenus, du statut, fin de la solvabilité etc., catégorie : données relatives à la composition du ménage, type : nom et prénom de l'époux(se) ou du partenaire, date de mariage, nombre d'enfants etc. ; catégorie : numéro de registre national, type : numéro de registre national (voir modèle de registre des activités de traitement établi par l'APD).

| | |
|--|---|
| | <p>plusieurs logements, ces travaux faisant l'objet de la demande de prime.</p> <p>Conformément à l'art. 3 de l'AGW du 4 avril 2019, cette donnée permet de valider le fait que le demandeur détient bien des droits réels sur le bien sur lequel porte la demande de prime.</p> |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |
| Donnée 2 Identification du(des) propriétaire(s) personnes physiques | |
| Catégorie de données | <p>Données d'identification du/des titulaire(s) de droits réels sur le bien immobilier concerné par l'acte administratif.</p> <p>Pour les <u>personnes physiques</u> : numéro du registre national⁴, nom, prénom.</p> |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | <p>Le demandeur de la prime est la personne physique qui est le maître d'ouvrage des travaux dans un logement ou un bâtiment, ces travaux faisant l'objet de la demande de prime.</p> <p>Conformément à l'art. 3 de l'AGW du 4 avril 2019, cette donnée permet de valider le fait que le demandeur exerce bien des droits réels sur le bien sur lequel porte la demande.</p> |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |
| Donnée 3 Nature cadastrale | |
| Catégorie de données | La nature indique la destination principale du bien. |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | <p>Seuls les logements et les bâtiments au sens du CWHD peuvent bénéficier de la prime habitation :</p> <p>« bâtiment : l'immeuble bâti affecté ou non au logement » (art. 1, 1° CWHD)</p> <p>« logement le bâtiment ou la partie de bâtiment structurellement destiné à l'habitation d'un ou de plusieurs ménages » (art. 1, 3° CWHD)</p> <p>La nature cadastrale permettra d'exclure toutes les parcelles non-bâties.</p> |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |

⁴ Le SPW-TLPE est autorisé au travers de la délibération 47/2020 à utiliser le numéro de registre national pour la gestion des primes habitation.

| Donnée 4 Date de la constellation de patrimoine | |
|--|---|
| Catégorie de données | La date à laquelle les données décrites ci-dessus - qui entre elles forment une constellation de patrimoine – sont d'application. |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | <p>Les données demandées (dont le lien entre elles forment une constellation de patrimoine) correspondent à une période temporelle déterminée.</p> <p>Il est nécessaire de connaître les dates auxquelles la situation transmise est active, afin de pouvoir vérifier les données eu égard à la date de la demande introduite. L'article 3 de l'AGW du 4 avril 2019 prévoit que les primes sont réservées au demandeur, âgé de 18 ans au moins ou mineur émancipé qui:</p> <p><i>« 1° est titulaire d'un droit réel sur le logement ou le bâtiment dont la vocation initiale n'est pas résidentielle mais dans lequel sont effectués des travaux afin d'y créer un ou plusieurs logements, objet de la demande de primes; »</i></p> |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |
| Donnée 5 Adresse du bien concerné par la ou les primes | |
| Catégorie de données | Situation géographique de la parcelle (adresse : rue, numéro, localité) |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | <p>Les données sont nécessaires afin de permettre d'identifier avec certitude le logement objet de la demande de prime. En effet, le demandeur indique lors de sa demande de prime, l'adresse du logement. Il revient dès lors à l'Administration régionale de s'assurer que la parcelle obtenue lors de la recherche est bien celle indiquée dans la demande de prime.</p> <p>À défaut d'obtenir cette donnée, il ne sera pas possible de réaliser le lien entre le résultat obtenu auprès de l'AGDP et la demande de prime.</p> |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |
| Donnée 6 Identification de(s) la parcelle(s) cadastrale(s) liée(s) au dossier considéré | |
| Catégorie de données | <p>Une parcelle spécifique est identifiée en fonction d'un nombre de données qui ont trait à la structure d'établissement du cadastre du territoire.</p> <p>L'identification comme établie à l'AGDP est formée par des données successives suivantes :</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - La division cadastrale - La section - Le radical - Le numéro bis - La lettre exposant - Le chiffre exposant - Le numéro de partition <p>Afin d'augmenter la précision de l'échéance des données patrimoniales, l'AGDP a déterminé une clé unique d'identification des parcelles. Chacune des données mentionnées supra se voit attribuer un code d'un nombre de positions fixes.</p> <p>L'assemblage de ces données structurelles de la parcelle cadastrale forme un anneau alphanumérique appelé « CAPAKEY »⁵ pour Cadastral Parcel Key.</p> <p>La Capakey est utilisée à titre de clé de connexion de différents fichiers.</p> |
| Motiver la nécessité de ces données au regard de la finalité poursuivie (proportionnalité) | Cette donnée est de nature à permettre l'identification de manière certaine du bien référencé dans le dossier de demande de prime mais également d'établir le lien avec la demande de prime. |
| Format des données transférées (papier, digital,...) | Digital |

Vu la finalité pour laquelle ces catégories de données sont nécessaires, le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie, n'accède qu'aux seules données relatives aux biens sis en Région wallonne étant donné que seuls ces biens peuvent faire l'objet d'une demande de prime.

XI. Délai de conservation des données et justification de la nécessité de ce délai

Les données seront conservées en principe pendant une durée de 10 ans suivant le premier janvier de l'année du paiement de la prime, en vue :

- D'une éventuelle récupération de primes accordées indûment. Ce délai de 10 ans est fixé par l'article 16 de la loi du 16 mai 2003 qui prévoit que les sommes indûment

⁵ Ce code alphanumérique se compose de 17 caractères et est une concaténation du :

- Code INS de la section cadastrale : chiffre (5 positions)
- Section cadastrale : lettre capitale (1 position)
- Radical : chiffre (4 positions)
- Le numéro bis : séparation « I » *suivi de 2 chiffres* (3 positions)
- La lettre exposant : « _ » (si pas de lettre exposant) ou lettre majuscule (1 position)
- Le chiffre exposant : chiffre (3 positions) (=match)

Tous les chiffres après la virgule sont alignés à droite et précédé éventuellement de 00

perçues par une administration peuvent être réclamées jusqu'à 10 ans suivant le premier janvier de l'année de leur paiement en cas de fraude. L'article 15 de cette même loi dispose également que « *sans préjudice des dispositions de l'article 16, les règles de prescription du droit commun sont applicables* » (soit 10 ans).

- D'un éventuel contrôle, par la cour des comptes, de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire maintenue par le SPW TLPE (Articles 10 et suivants de la loi du 16 mai 2003).

En cas de refus de la prime, les données seront conservées pendant 5 ans à compter du refus d'octroi de la prime. L'article 15 de la loi du 16 mai 2003 prévoit, en effet, que les règles de prescription de droit commun sont applicables aux communautés et régions. L'article 2262 bis du Code civil fixe, quant à lui, pour la responsabilité extracontractuelle, le délai de prescription à 5 ans, délai au cours duquel la responsabilité extracontractuelle du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie peut être engagée et durant lequel les données doivent être conservées.

Ces délais de conservation pourraient être allongés en cas d'éventuelles procédures administratives ou judiciaires. En cas de litige, la conservation des données perdurera jusqu'au terme de ces procédures.

XII. Modalités de la communication des données

Les données seront communiquées, sur base d'une recherche par adresse, via web service par le biais d'un intégrateur de services, la plateforme BCED instituée par l'accord de coopération entre la Région wallonne et la Communauté française portant sur le développement d'une initiative commune en matière de partage de données et sur la gestion conjointe de cette initiative.

Seule une recherche par adresse est possible pour vérifier la condition que le logement faisant l'objet d'une demande est bien celui du bénéficiaire de la prime.

Les données seront consultées par le biais de l'outil BCED-WI.

BCED-WI est une interface web (offerte par la BCED, Banque Carrefour d'Echange de Données) qui permet l'accès et donc la visualisation des données disponibles au sein des différentes sources authentiques. Cet outil a été conçu afin de permettre un accès rapide, aisé et totalement sécurisé aux données authentiques.

Dans le cadre de l'utilisation de l'outil BCED-WI, toute une série de règles de sécurité sont mises en place par la BCED.

La BCED est particulièrement attentive aux principes qui régissent les autorisations d'accès aux données à caractère personnel. Lorsqu'une organisation accède à des données à caractère personnel par le biais de l'interface de la BCED dans le cadre d'un dispositif, cela ne se fait que dans le strict but de répondre à l'autorisation obtenue de l'AGDP.

XIII. Périodicité de la communication des données

La transmission des données se fera de manière permanente.

Cette périodicité est justifiée par le fait que le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie doit pouvoir consulter les données chaque fois qu'une demande de prime pour un bénéficiaire est introduite.

XIV. Catégories de destinataires

Les destinataires des données sont les agents de la Direction des Aides aux Particuliers et de la Direction des Bâtiments durables du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie en charge de la gestion des primes Habitation.

En termes de volume, les agents concernés par la consultation des données sont au nombre d'une quarantaine (directeurs, coordinateurs des cellules primes Habitation, juristes, architectes et agents traitants), et le volume de consultation par an est évalué à environ 20.000.

XV. Transmission aux tiers

En cas de recours à l'encontre de la décision de refus ou d'octroi, les données seront transmises à la Direction du Logement privé, de l'Information et du Contrôle, compétent pour la décision en la matière. Pareillement, en cas de non-respect des conditions d'octroi et de maintien du bénéfice de la prime Habitation, la Direction susmentionnée est compétente pour statuer en la matière. En cas de litige, les données pourront être transmises par la Direction du Logement privé, de l'Information et Contrôle, aux avocats et huissiers de justice chargés de diligenter la procédure ainsi qu'aux magistrats chargés de trancher le litige.

XVI. Sous-traitant

Il n'y a, à la date de signature du présent protocole, pas de sous-traitants dans les traitements concernés.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie s'assure que les obligations découlant du présent protocole sont communiquées à ses éventuels sous-traitants, conformément à l'article 28 du RGPD.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie s'engage à communiquer le nom du/des sous-traitant(s) qui aura (auront) accès aux données visées par le présent protocole. Il en ira de même en cas de changement de sous-traitants.

En cas de problème avec son/ses sous-traitant(s), le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie s'engage à prendre les mesures appropriées pour s'assurer de la conformité du traitement avec la législation en matière de protection des données à caractère personnel en général et avec le RGPD en particulier.

XVII. Sécurité

Conformément aux articles 32 à 34 du RGPD, les parties s'engagent à :

- (i) protéger leurs données à caractère personnel contre toute violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel ou l'accès à de telles données
- (ii) à remplir leurs obligations de notification à l'autorité de contrôle et de communication à la personne concernée en cas de violation de données à caractère personnel.

Par la signature du présent protocole, le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie confirme avoir adopté les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées et s'être assuré que les infrastructures ICT auxquelles sont connectés les équipements impliqués dans le traitement des données à caractère personnel garantissent la confidentialité et l'intégrité de celles-ci.

En cas de violation de la sécurité, le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie s'engage à prévenir immédiatement le SPF Finances, selon les modalités à convenir.

Les mesures spécifiques de protection des données applicables au présent traitement de données sont prévues par les parties :

Le personnel du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie ayant accès à l'applicatif est soumis à login/mot de passe (EID pour BCED-WI). Le caractère personnel et confidentiel des mots de passe ainsi que la gestion de leur renouvellement régulier sont soumis aux recommandations courantes en la matière.

Les accès seront seulement accordés au personnel affecté dans les services autorisés, à l'activité visée par l'autorisation délivrée. Les autorisations d'accès aux ressources délivrées au personnel interne assermenté du département seront enregistrées.

Les données seront consultées à partir de postes de travail répondant à des procédures et des solutions automatisées de sécurité portant, entre autres, sur une couverture antivirale, des droits d'administration restreints et des solutions anti-spyware.

XVIII. Restrictions légales applicables aux droits des personnes concernées

Le(s) traitement(s) de données effectué(s) par le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie, suite à la transmission de données qui fait l'objet du présent protocole, ne fait l'objet

d'aucune restriction légale applicable aux droits des personnes concernées. Celles-ci disposent donc pleinement des droits qui leur sont conférés par le RGDP.

Les parties s'engagent à répondre aux obligations découlant de l'exercice des droits de la personne concernée.

XIX. Confidentialité

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie ainsi que ses sous-traitants garantissent la confidentialité des données et les résultats de leur traitement qui sont obtenus dans le cadre du présent protocole.

Il s'ensuit que ces données et les résultats de leur traitement :

- ne seront utilisés que si nécessaire et conformément aux finalités décrites dans le présent protocole,
- ne seront pas gardés plus longtemps que la durée de conservation nécessaire au traitement.

Tout renseignement dont le personnel du SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie et de ses sous-traitants sera amené à prendre connaissance dans le cadre du présent protocole, tous les documents qui lui seront confiés et toutes les réunions auxquelles il participera sont strictement confidentiels.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie se porte garant du respect de la confidentialité de ces informations par son personnel et son (ses) sous-traitant(s) et s'engage à ne pas les divulguer à des tiers. Il ne communiquera à son personnel et à celui de son (ses) sous-traitant(s) que les données strictement nécessaires à l'exécution de leurs tâches.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie et ses sous-traitants s'engagent à respecter toutes les obligations définies ci-dessus tant pendant qu'après la fin du présent protocole et sans limitation dans le temps.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie et toute personne à laquelle le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie communique des données sont tenus au secret professionnel quant aux informations qu'elles auraient pu obtenir en vertu du présent protocole.

XX. Conventions d'utilisation

Le cas échéant, pour assurer le bon fonctionnement du système, le SPF Finances pourra édicter des conventions d'utilisation qui seront annexées au présent protocole.

Ces conventions préciseront la manière dont les bases de données du SPF Finances peuvent être consultées ou dont l'infrastructure ICT doit être utilisée afin notamment d'éviter des éventuels problèmes techniques, utilisation inappropriée des données et/ou une éventuelle surcharge du système.

XXI. Modifications et évaluation du protocole

Le présent protocole d'accord ne peut être modifié que par écrit avec l'accord des deux parties.

Toutes les adaptations prendront effet à compter de la date qui sera déterminée dans le protocole d'accord adapté.

Il sera procédé à une révision du présent protocole si les parties l'estiment nécessaire.

En tout état de cause, dans l'éventualité où les dispositions légales, réglementaires ou décrets servant de base à la délivrance des données sur pied du présent protocole venaient à être modifiées et pour autant que ces modifications puissent avoir un impact, direct ou indirect, sur le présent protocole et son exécution, le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie en informe immédiatement le SPF Finances. Dans ce cas, les parties se concertent quant aux conséquences de ces modifications sur le présent protocole et y apportent les modifications qu'elles jugent nécessaires, ce sans préjudice des dispositions des articles XXIII (Litiges et sanctions - droit de suspension de la transmission des données) et XXIV (Résiliation) du présent protocole.

XXII. Assistance technique – communication

Pour les besoins techniques spécifiques découlant du présent protocole, les parties peuvent régler l'assistance technique par le biais d'un SLA.

XXIII. Litiges et sanctions

En cas de difficulté d'application ou d'infraction au présent protocole, les parties s'engagent à se concerter et à coopérer en vue de parvenir à un règlement à l'amiable dans les meilleurs délais.

Le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie est responsable de tout dommage dont le SPF Finances serait victime du fait du non-respect par lui-même, son sous-traitant ou par les membres de son personnel des obligations qui lui incombent en vertu du présent protocole.

Le SPF Finances peut, s'il l'estime justifié, sans mise en demeure préalable, suspendre la délivrance des données visées par le présent protocole.

A défaut d'accord des parties et sans préjudice d'autres dispositions légales ou réglementaires, seront seules compétentes pour trancher le litige les juridictions civiles francophones de Bruxelles.

Le SPF Finances se réserve le droit de poursuivre le SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie en justice et de lui réclamer le paiement de toute indemnité couvrant le préjudice subi suite à une inexécution fautive du présent protocole.

XXIV. Résiliation

Chacune des parties pourra mettre fin au présent accord moyennant la notification à l'autre partie par envoi recommandé d'un préavis de douze mois.

XXV. Durée du protocole et entrée en vigueur

Le présent protocole prend effet à la date de la dernière signature et est conclu pour une durée indéterminée.

Fait à Bruxelles en deux exemplaires.

Pour le SPF Finances

Le Président du Comité de Direction,

**Hans
D'Hondt
(Signature)**

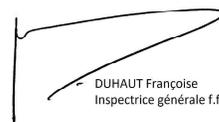
Hans D'Hondt,

Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)

Datum: 2022.09.01
10:44:38 +02'00'

Pour le SPW Territoire, Logement, Patrimoine,
Energie

Pour la Directrice générale absente,



DUHAUT Françoise
Inspectrice générale f.f.

Signature numérique
de Françoise Duhaut
(Signature)

Date : 2022.08.03
16:12:42 +02'00'

Françoise Duhaut
Inspectrice générale f.f.