

TempHoWal

Guide utilisateur

Version 1.4

Aide et support

Vous trouverez de l'information et de l'aide supplémentaire à l'utilisation de TempHoWal sur la page suivante :

<https://www.wallonie.be/fr/ukraine/hebergements-conventionnes>

Si vous ne trouvez pas les réponses à vos questions ou que vous rencontrez des difficultés à utiliser la plateforme, contactez le support TempHoWal à l'adresse :

ukraine.info@spw.wallonie.be

Connexion à la plateforme

Pour vous rendre sur TempHoWal, assurez-vous d'avoir une connexion internet fiable et sécurisée, ainsi qu'une méthode d'identification par carte d'identité ou Itsme.

Tapez l'adresse suivante dans votre navigateur :

<https://temphowal.spw.wallonie.be/>

Cliquez ensuite sur « me connecter »

Me connecter

Et choisissez une méthode d'identification proposée et connectez-vous.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	 IDENTIFICATION via itsme
--	--

[Créez votre compte itsme](#)

Authentification européenne

 IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen

Inscription à la plateforme

Si vous n'avez pas accès à la plateforme, veuillez prendre contact avec le support TempHoWal à l'adresse ukraine.info@spw.wallonie.be

Veillez à renseigner, les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Nom de l'organisation (société, commune, CPAS, ...)
- Une éventuelle adresse e-mail générique de l'organisation
- Votre adresse e-mail professionnelle
- Un numéro de téléphone
- Numéro de registre national (indispensable pour se connecter à TempHoWal)

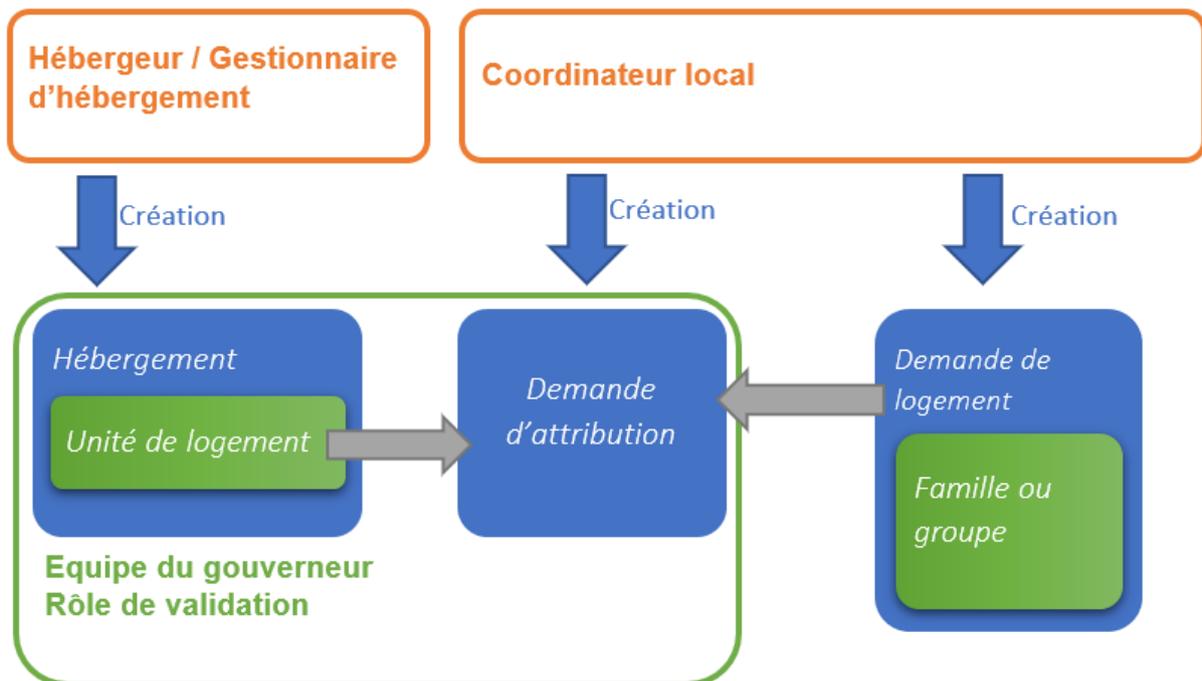
Types d'utilisateurs de la plateforme et schéma de fonctionnement

Les utilisateurs de TempHoWal peuvent être amenés à avoir des rôles différents selon leur profil :

Hébergeur / Gestionnaire d'hébergement : Ce type d'utilisateur peut créer des logements disponibles et des unités liées à ces logements. Une unité représente un espace qu'un groupe de personnes ou qu'une famille peut occuper en ayant un minimum d'intimité.

Coordinateur Local : Ce type d'utilisateur introduit les demandes d'hébergement par une famille ou un groupe de personnes. Il peut ensuite lier cette demande à une unité de logement en créant une demande d'attribution de logement.

Gouverneur : Ce type d'utilisateur a les mêmes permissions de création que le coordinateur local (sauf pour la création d'un dossier de demande d'hébergement) ou le gestionnaire d'hébergement. Mais son rôle principal sera de valider les hébergements et les demandes d'attributions.



Sommaire et fonctionnalités disponibles

Menus disponibles	Illustré dans ce guide
 Voir les hébergements	Pages 5, 6
 Ajouter un hébergement	Pages 7, 8, 9
 Attributions	Page 10
Valider l'occupation	Page 11



Voir les hébergements

Dans le menu « Voir les hébergements », vous pouvez filtrer grâce à différents filtres et critères de recherche et visualiser les hébergements disponibles :

Nom Rue Province Ville

Date de début est égale à v Date de fin est égale à v

Filter sur le statut
 Tous Brouillon A valider Validé Refusé Archivé

Ci-dessous, vous retrouverez tous les hébergements conventionnés en Wallonie jusqu'à lors.
Parmi les unités (lits/chambres/logements) listées, seules celles dotées d'un bouton "Demander l'attribution de cette unité" sont attribuables.

9 résultat(s)

NOM	ADRESSE	TYPE	STATUT	DATE DÉB.	DATE FIN	
TEST ML 24112023	rue du test 5000 Namur Namur	Collectif	Archivé	6/11/23	30/11/23	
TEST 3 JUN 2023	Rue du test 1300 Wavre Brabant Wallon	Collectif	Brouillon	1/06/23	27/10/23	

Le statut d'un logement peut être :

- En brouillon : le gestionnaire du logement a commencé à créer ce logement mais n'est pas encore finalisé.
- A valider : Le gestionnaire du logement à terminer l'encodage, le gouverneur doit le valider
- Validé : Le gouverneur à valider le logement et est donc disponible pour attribution
- Refusé : Le logement est refusé par le gouverneur et doit donc être revu par le gestionnaire
- Archivé : Le logement ne sera plus utilisé dans l'application et est donc archivé

Lorsque vous cliquez sur un hébergement, vous apercevrez l'ensemble des informations (nom de l'hébergement, information sur la convention, adresse, caractéristique du logement et unités de logement).

Nom de l'hébergement *

Date de début de convention * Date de fin de convention *

Caractéristiques de l'hébergement

Type d'hébergement * Type de chauffage *

Spécificités de l'hébergement

Public

Aînés
 Personne en situation de handicap
 Victime de violences conjugales / sexuelles

Facilités

Ecole à proximité
 Proximité transports en commun
 Proximité hôpital
 Animaux de compagnie acceptés
 Fumeurs acceptés

En bas de la fiche du logement seront affichés les unités avec le détail de chaque unité, comme les chambres disponibles avec le nombre de lit, si la cuisine et les sanitaires sont communs au logement, etc.

UNIT 3
Disponible du 01/06/2023 au 29/02/2024 | 1 Chambre
Aucun sanitaire • Aucune cuisine • Unité non partagée | ^ Cacher la chambre

Demandes d'attribution | Demander l'attribution de cette unité

#1 - Chambre
○ Inadaptée moins mobiles Lit simple

Si l'unité est occupée ou indisponible, celle-ci aura une marge bleue sur la gauche et sera marqué « non attribuable ». Si l'unité est libre elle sera verte.

UNITÉ 2 Non attribuable
Disponible du 01/06/2023 au 29/02/2024 | 1 Chambre
1 Sanitaire(s) Commun(s) • 1 cuisine(s) Commune(s) • Unité partagée | v Voir la chambre

Demandes d'attribution | Demander l'attribution de cette unité

Vous avez également la possibilité de modifier l'unité ou de la dupliquer





Ajouter un hébergement

Complétez d'abord le premier encadré avec le nom de l'hébergement et définissez si celui-ci est un hébergement collectif ou non.

Hébergement collectif * Oui Non

Hébergement collectif
Établissement mettant à disposition de personnes individuelles, de familles... des chambres ou autres unités tels que des dortoirs.

Dans le cas qui nous occupe, il peut s'agir :

- d'établissements hôteliers, en ce compris des auberges de jeunesse,
- de certaines résidences touristiques, type gîtes,
- d'internats scolaires, de résidences pour étudiants, ...
- de centres d'accueil pour personnes en difficultés
- d'établissements médicaux désaffectés (hôpitaux, maisons de repos...)
- d'anciennes casernes militaires...

Fournisseur

Gestionnaire externe

Nom de l'hébergement *

Complétez ensuite les informations sur la convention de l'hébergement, tous les champs sont obligatoires et il faut obligatoirement joindre le document de la convention.

Informations sur la convention

Hébergement conventionné *
 Oui Non
Uniquement les hébergements conventionnés sont acceptés sur cette plateforme.

Documents de convention *

[+ Ajouter un document](#)

Hébergement conventionné
Infrastructure (hébergement collectif, logement collectif, voire même logement individuel) mise à disposition temporairement de la Région wallonne, sur base d'une convention signée, en appui de l'accueil des personnes fuyant les violences et la guerre en Ukraine.

Date de début de convention *

Date de fin de convention *

Indemnités journalières

Indemnité journalière par place réservée

Indemnité journalière par place occupée

Indemnité pour places annulées

Tarif spécial en vigueur

Complétez ensuite l'adresse du logement (champ auto-complété pour « Code postal / Ville »), la province se définira automatiquement en fonction de la commune choisie.

Adresse			
Rue *			
<input type="text" value="Rue de la rive Gauche"/>			
Complément d'adresse			
<input type="text"/>			
Numéro *	Boîte	Code postal / Ville *	Province
<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5000 Namur"/>	<input type="text" value="Namur"/>

Complétez ensuite les caractéristiques du logement : le type de chauffage, le public que celui-ci peut accueillir et les facilités à proximité.

Type d'hébergement *	Type de chauffage *
<input type="text" value="Sélectionner..."/>	<input type="text" value="Sélectionner..."/>
Spécificités de l'hébergement	
Public	Facilités
<input checked="" type="checkbox"/> Aînés	<input type="checkbox"/> Ecole à proximité
<input type="checkbox"/> Personne en situation de handicap	<input checked="" type="checkbox"/> Proximité transports en commun
	<input checked="" type="checkbox"/> Proximité hôpital
	<input type="checkbox"/> Animaux de compagnie acceptés
	<input type="checkbox"/> Fumeurs acceptés
Remarques	
<input type="text"/>	

Un logement peut accueillir différentes unités de logement. On entend par unité de logement un espace où un groupe ou une famille demandeuse peut y être logé en gardant un minimum d'intimité.

Une unité ne peut donc accueillir qu'un groupe et ne peut être partagé par plusieurs familles.

A l'inverse, une famille peut occuper plusieurs unités.

Cliquez sur le bouton « Ajouter une unité », vous pouvez également compléter la « capacité d'accueil théorique »

Unités de l'hébergement
Places disponibles : 0 adultes/enfants,
Capacité d'accueil théorique * <input type="text"/>
+ Ajouter une unité

Une nouvelle unité de logement sera créée. Il vous faudra renseigner un nom explicite, ajouter les chambres (via le bouton « ajouter une chambre ») et les lits disponibles dans chacune de ces chambres (bouton « +Lit simple », « +Lit Double », « + Lits Superposés »). N'oubliez pas de préciser si l'unité est partagée ou non (deux unités logiques peuvent représenter une unité physique)

UNITÉ 1 1B RDC ✕ Réduire

Nom * Unité partagée *[?]
 Oui Non
Champs obligatoire

Meublé

Disponible du* au

Sanitaire Commun(s) Individuel(s)

Cuisine Commune(s) Individuelle(s)

Nom <input type="text" value="Chambre 1"/>	<input type="button" value="Lit double ✕"/> <input type="button" value="Lit double ✕"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Chambre adaptée moins mobiles <input type="button" value="✕"/>
Ajouter : + Lit simple + Lit double + Lits superposés		
Nom <input type="text" value="Chambre 2"/>	<input type="button" value="Lit simple ✕"/> <input type="button" value="Lit double ✕"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Chambre adaptée moins mobiles <input type="button" value="✕"/>
Ajouter : + Lit simple + Lit double + Lits superposés		

Si votre logement comprend plusieurs unités, vous avez la possibilité d'en rajouter d'autres, toujours avec le même bouton d'ajout ou dupliquer l'unité fraîchement créé via le bouton « Dupliquer ».



Lorsque vous avez terminé de compléter le formulaire du nouveau logement et de ses unités, vous pouvez cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer le logement. Celui-ci aura comme statuts « Brouillon ». Le nombre de places sera automatiquement calculé sur base des lits encodés.



En brouillon, vous avez toujours le droit de modifier les informations, tant sur le logement que ses unités, vous pouvez également demander la publication, qui devra être approuvé par le gouverneur, ou archiver le logement si celui-ci n'a plus lieu d'exister.



Après la demande de publication, le logement aura comme statuts « A valider », si vous ne désirez plus en faire la publication, remettez-le en brouillon. Lorsqu'il sera validé, ou refusé, vous ne pourrez plus faire de modification ou le remettre en brouillon.



Attributions

Dans le menu « Attributions », vous pouvez filtrer celles-ci grâce à différents filtres, critères de recherche pour visualiser les attributions disponibles :

Hébergement **Unité** **Dossier de demande** **Auteur**

Province **Date de début** est égale à **Date de fin** est égale à

Filtrer sur le statut

Tous Brouillon En attente Refusée Validée Occupation confirmée Sortie

NUMÉRO DE DOSSIER/RÉFÉRENCE	HÉBERGEMENT	STATUT	DATE DÉB.	DATE FIN	AUTEUR	DATE DU STATUT ACTUEL
TESTJUN2023 2 personne(s) 2 adulte(s) 0 enfant(s) 0 bébé(s)	test2 juin 2023 Unité Unité 2 6940 Durbuy - Luxembourg	Occupation confirmée	23/06/23	-	LECLERCQ Martian	23/06/23
20230627 A TEST 1 personne(s) 1 adulte(s) 0 enfant(s) 0 bébé(s)	test2 juin 2023 Unité Unité 1 6940 Durbuy - Luxembourg	Occupation confirmée	27/06/23	-	LECLERCQ Martian	27/06/23

Le statut d'une attribution peut être :

- En brouillon : le coordinateur local a commencé à créer ce logement mais n'est pas encore finalisé.
- En attente : L'attribution est en attente de validation par le Gouverneur
- Validé : Le gouverneur a validé l'attribution
- Refusé : Le gouverneur a refusé l'attribution
- Occupation confirmée : Le gestionnaire de l'hébergement a confirmé que la famille ou groupe occupe le logement d'attribution.
- Sortie : Le gestionnaire de l'hébergement a confirmé que la famille ou groupe est partie du logement d'attribution.

Les gouverneurs et hébergeurs/gestionnaires verront toutes les attributions.

Dans le détail de l'attribution sélectionnée, vous pouvez aller voir le détail du dossier de demande en cliquant sur « Voir le dossier » dans la partie « Demande »

Demande

Dossier de demande **Nombre d'adultes/enfants prévus**

 **Composition du groupe / famille**
2 personne(s)
1 adulte(s) | 1 enfant(s) | 0 bébé(s)

Degré d'urgence ★ ★ ☆

Besoin de lits bébé*

Oui Non

Valider l'occupation :

Afin de confirmer l'occupation effective, si l'attribution est validée, une nouvelle option apparaît dans l'édition de l'attribution. Cliquez sur « Confirmer l'entrée des occupants » pour enregistrer la date d'occupation.

 **Confirmer l'entrée des occupants**

Vous devrez ensuite compléter la date d'entrée réelle, le nombre de place occupées par les adultes/enfants et les bébés, puis validez vos choix. L'attribution aura comme statuts « Occupation confirmée »

Date d'entrée réelle dans l'hébergement *	Nombre de places occupées adultes/enfants
<input type="text" value="20-10-2022"/>	<input type="text" value="2"/>
Nombre de places occupées bébés	
<input type="text" value="0"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="✓ Valider"/>

Pour confirmer la sortie effective, cliquez sur « Confirmer la sortie des occupants »

 **Confirmer la sortie des occupants**

Vous devrez ensuite confirmer votre action et renseigner la date réelle de sortie des occupants. L'attribution aura comme statuts « Sortie »

Sortie des occupants	
Voulez-vous confirmer la sortie des occupants ?	
Date d'entrée : 24/03/2023	
Date de sortie réelle de l'hébergement *	
<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="✓ Valider"/>